

AFSCHRIFT

Rep.Nr: 41267
Doss.nr: 410392/602215/SK/MS

OPRICHTING STICHTING YOUTH DEVELOPMENT FOUNDATION

Heden, acht juni tweeduizend twaalf, _____
verschenen voor mij, mr Adriaan Zweer Snoek, notaris gevestigd te _____
Gorinchem: _____

1. de heer **Adriaan Groeneveld**, geboren te Werkendam op één februari —
negentienhonderd vijfenvijftig (1 februari 1955), legitimatie: Nederlands —
paspoort, genummerd NTLJP3RC5, geldig tot twintig januari tweeduizend —
zeventien; _____
2. mevrouw **Willemijntje Cornelia van der Stelt**, geboren te Gorinchem op —
drie september negentienhonderd zesenvijftig (3 september 1956), _____
legitimatie: Nederlands paspoort, nummer NMHP2R0L5, geldig tot _____
zesentwintig februari tweeduizend vijftien, _____

beiden wonende te 4211 BB Spijk, gemeente Lingewaal, Zuiderlingedijk 81 en —
met elkaar met huwelijkse voorwaarden gehuwd. _____

De comparanten verklaren bij dezen een stichting op te richten en daarvoor —
vast te stellen de volgende: _____

STATUTEN. _____

NAAM EN ZETEL. _____

Artikel 1. _____

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Youth Development Foundation,**
hierna ook te noemen: YDF. _____
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Lingewaal. _____

DOEL. _____

Artikel 2. _____

1. Vanuit een christelijk perspectief, kansarme jongeren in _____
ontwikkelingslanden te helpen een menswaardig zelfstandig bestaan op te —
bouwen, in een duurzame omgeving met schoon water, goed voedsel, —
kleding, medische voorzieningen, scholing en goede huisvesting in een —
veilige leefomgeving, zonder onderscheid te maken naar geloof, ras of —
politieke overtuiging. _____
2. Het bieden van kleinschalige structurele hulp in de vorm van: _____
 - advies op gebied van: management, marketing en communicatie; _____
 - duurzame ketenontwikkeling; _____
 - roerende- en onroerende goederen; _____
 - financiering zonder winstbejag; _____
 - samenwerking met nationale- en lokale organisaties, netwerken, _____
onderwijsinstellingen en bedrijven die zich inzetten voor dezelfde _____
doelstellingen als YDF. _____
3. De stichting dient het algemeen belang. _____
4. De stichting heeft geen winstoogmerk. _____

MISSIE. _____

Artikel 3.

Werken aan een wereld waarin jonge mensen een kans krijgen een leven op — te bouwen in waardigheid en welzijn, een wereld zonder armoede en onrecht. —

Begeleiden van jongeren van “kostganger” tot “kostwinner”. —

BESTUUR: SAMENSTELLING, WIJZE VAN BENOEMEN.

Artikel 4.

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van ten minste drie en ten hoogste vijf bestuurders. —

2. Zowel natuurlijke personen als rechtspersonen kunnen tot lid van het — bestuur worden benoemd. —

Natuurlijke personen, die als lid van het bestuur worden benoemd, moeten de meerderjarige leeftijd hebben bereikt. —

3. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. —

In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. De voorzitter — wordt in functie benoemd, het bestuur kiest uit zijn midden een secretaris — en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester — kunnen door één persoon worden vervuld. —

4. De bestuurders worden benoemd voor een periode van drie jaar. Zij treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het — rooster aftredend bestuurder is onmiddellijk en onbeperkt herbenoembaar. .

De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het — rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd — benoemd. —

5. In het geval één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn — bevoegdheden. Het bestuur is echter verplicht om binnen zes maanden in — de vacature(s) te voorzien. —

6. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij — hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten. —

Indien deze kosten naar het oordeel van het bestuur bovenmatig zijn, kan — het bestuur besluiten deze kosten niet of gedeeltelijk te vergoeden. —

BESTUUR: TAAK EN BEVOEGDHEDEN.

Artikel 5.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. —

2. Het bestuur is verplicht om bij de uitvoering van zijn taken — de ten laste — van de stichting gemaakte kosten — zoveel mogelijk te beperken. —

3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van — overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van —

registergoederen, tenzij het besluit wordt genomen met algemene — stemmen van alle in functie zijnde bestuurders. —

4. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van —

overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk — medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot — zekerstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het besluit — wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde — bestuurders. —

5. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving — worden aanvaard. —

6. Het bestuur is bevoegd tijdelijke en permanente commissies in te stellen. — Het bestuur is met uitsluiting bevoegd de leden van die commissies te — benoemen, te schorsen en te ontslaan. De inrichting, samenstelling, taken - en bevoegdheden, van de commissies worden door het bestuur of in een — door het bestuur vast te stellen reglement nader geregeld. —

BESTUUR: VERGADERINGEN.

Artikel 6.

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de — plaats als bij de oproeping is bepaald. —
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een — vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waarin in elk - geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van — baten en lasten. Daarnaast wordt een vergadering gehouden zo vaak als — het bestuur dit wenselijk acht. —
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de oproeping doet. —
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen — tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet — meegerekend, door middel van een oproepingsbrief. —
5. Een oproepingsbrief vermeldt, naast plaats en tijdstip van de vergadering, - de te behandelen onderwerpen. —
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is - voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot — dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste — aanwezige bestuurder. —
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris — wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De — notulen worden vastgesteld door het bestuur en getekend door degenen, — die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De — notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris. —
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde - bestuurders en degene die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. —

BESTUUR: BESLUITVORMING.

Artikel 7.

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de — meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of — vertegenwoordigd is. —
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder — laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de — voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een — bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als — gevolmachtigde optreden. Is in een vergadering niet de meerderheid van — de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt — een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee — en niet later dan vier weken na de eerste vergadering, de dag van — oproeping en de vergadering niet meegerekend. In deze tweede — vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde — bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste -

vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden opgenomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.

2. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
3. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een zo genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, en wordt in de eerstvolgende vergadering van het bestuur bekrachtigd en in de notulen van die vergadering opgenomen.
4. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
5. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders voor de stemming schriftelijke stemming verlangen. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
6. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
7. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.

BESTUUR: DEFUNGEREN.

Artikel 8.

Een bestuurder defungeert:

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan;
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- c. door zijn aftreden (al dan niet volgens het artikel van bedoelde rooster van aftreden);
- d. door ontslag hem verleend door het bestuur;
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.

VERTEGENWOORDIGING.

Artikel 9.

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buite rechte.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders.
3. Tegen een handelen in strijd met artikel (leden 2 en 3) kan door derden geen beroep worden gedaan.
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN.

Artikel 10.

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die

voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en ander _____ gegevensdragers op zodanige wijze een administratie te voeren en de _____ daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op _____ zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en _____ verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. _____

3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het _____ boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te _____ maken, op papier te stellen en vast te stellen. De balans en de staat van _____ baten en lasten worden onderzocht door een door het bestuur _____ aangewezen registeraccountant, accountant-administratieconsulent, dan _____ wel een andere deskundige in de zin van artikel 2:393 Burgerlijk Wetboek. Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het _____ bestuur en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring _____ omtrent de getrouwheid van de in het vorige lid bedoelde stukken. _____
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, _____ bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te _____ bewaren. _____
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op _____ papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een _____ andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de _____ overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en _____ binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt. _____

REGLEMENT. _____

Artikel 11. _____

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die _____ onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur _____ (nadere) regeling behoeven. _____
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. _____
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen. _____
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het _____ bepaalde in artikel 12 lid 1 van toepassing. _____

STATUTENWIJZIGING. _____

Artikel 12. _____

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot _____ statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een _____ vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____
2. Indien in een vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging aan de _____ orde is, niet de helft van de leden aanwezig is, dan wordt een nieuwe _____ vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder – de dag van _____ oproeping en de vergadering medegerekend – dan vijftien (15) dagen en _____ niet later dan dertig (30) dagen na de eerste. _____
In deze vergadering kan een besluit tot statutenwijziging rechtsgeldig _____ worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de _____ stemmen, ongeacht het aantal aanwezige leden. _____
3. De wijziging moet op, straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand _____ komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte –

te verlijden. _____

4. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en — de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister. -

ONTBINDING EN VEREFFENING. _____

Artikel 13. _____

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. _____
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in _____ statutenwijziging leden 1 en 2 van overeenkomstige toepassing. _____
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van — het liquidatiesaldo vastgesteld en welke bestemming in overeenstemming — met de doelstellingen van de stichting moeten zijn. _____
In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het _____ liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld. _____
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het — besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen. _____
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de — ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. _____
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing. _____

SLOTBEPALINGEN. _____

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, _____ beslist het bestuur. _____
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare _____ communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt. _____
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december _____ tweeduizend twaalf. _____

SLOTVERKLARINGEN. _____

Tenslotte verklaren de comparanten dat bij deze oprichting: _____

1. Het bestuur bestaat uit drie tot vijf bestuurders; _____
2. Voor de eerste maal zijn bestuurders, in de achter hun naam vermelde _____ functie: _____
 - a. de comparant Adriaan Groeneveld, voornoemd, als voorzitter; _____
 - b. de comparante Willemijntje Cornelia Groeneveld-van der Stelt, als _____ secretaris/penningmeester; _____
 - c. de heer Eibert Berend Kok, geboren te Oldebroek op dertig oktober — negentienhonderd zesenzestig (30 oktober 1966), wonende te 2671 — VT Naaldwijk, gemeente Westland, Ravellaan 6, als bestuurslid; _____
 - d. de heer Dirk Gerrit Jan Ottevanger, geboren te Werkendam op _____ drieëntwintig april negentienhonderd vierenvijftig (23 april 1954), _____ wonende te 4254 XR Sleenwijk, gemeente Werkendam, Egelantierpad 17, als bestuurslid; _____
 - e. vacature. _____

SLOTAKTE. _____

Deze akte is verleden te Gorinchem op de datum in het hoofd van deze akte — vermeld en zal in het protocol van mij, notaris, worden opgenomen. _____

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend. _____

De identiteit van de verschenen personen is door mij, notaris, aan de hand van _____

de daartoe bestemde documenten vastgesteld. _____
De inhoud van deze akte is aan verschenen personen opgegeven en _____
toegelicht, waarbij door mij, notaris, tevens is gewezen op de gevolgen, die _____
voor partijen of een of meer hunner uit de inhoud van deze akte voortvloeien. —
Nadat de verschenen personen hebben verklaard tijdig een ontwerp van deze -
akte te hebben ontvangen, van de inhoud van de akte te hebben kennis _____
genomen en met de inhoud ervan in te stemmen, is deze overeenkomstig het -
bepaalde in de Wet op het notarisambt door mij, notaris, beperkt voorgelezen -
en onmiddellijk daarna door de verschenen personen en mij, notaris, _____
ondertekend om elf uur en achtenvijftig minuten (11:58). _____
(volgt ondertekening) _____

UITGEGEVEN VOOR KOPIE

w.g. **A.Z Snoek**

